

In unserem Unternehmensbereich **Technik** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Stelle* (2 Jahre) zu besetzen:

Sachbearbeitung Zählerwesen

Diese Herausforderungen warten auf Sie:

- Abwicklung des Zähler-Turnuswechsels und Umstellung auf intelligente Messsysteme in den Sparten Strom/Gas/Fernwärme und Wasser
 - Erstellung, Verwaltung und Steuerung von Kundeninformationen / -schreiben
 - Listen-Erstellung bzw. Einspielen von Daten in das Workforce-Management-System
 - Betreuung der Dienstleister, Fehlerbehebung im Workforce-Management-System sowie Versorgung der Dienstleister mit Material
 - allgemeine Kundenberatung
 - systemseitiger Aufbau, Verwaltung und Zählerwechsel in SAP
 - Nacharbeiten z.B. bei unplausiblen Zählerständen oder Geräten
- Zählerwechsel im Bereich der Messeinrichtungen der Sparten Strom/Gas/Fernwärme und Wasser
 - Einsatzplanung und Steuerung der Zählermonteure
 - Erstellung von Einbauberichten
 - Durchführung der Zählerwechsel in SAP einschließlich Dokumentation und Rücklaufkontrolle
 - Archivierung der Zählerwechselunterlagen
- Zählerneueinbau und Zählerausbau der Sparten Strom/Gas/Fernwärme und Wasser
 - Überprüfung der Inbetriebsetzungsanträge bzw. Ausbauberichte auf Vollständigkeit
 - Stammdatenpflege in SAP (z.B. Aufbau der Anschlussobjekte, Verbrauchsstellen, Anlagen und Zähler sowie der Geschäftspartner)
 - Plausibilisierung der Daten, gerichtsfeste Dokumentation und Archivierung
- Transport von Stichprobenzählern zur Prüfstation (alle Sparten)
- Fristenüberwachung, Warenannahme und Unterstützung bei der Führung des Stromzähler-Lagers

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit technischem Hintergrundwissen und idealerweise erste Berufserfahrung im energiewirtschaftlichen Umfeld bzw. im Zählerwesen oder abgeschlossene technische Berufsausbildung mit kaufmännischem Hintergrundwissen und idealerweise erster kaufmännischer Berufserfahrung im energiewirtschaftlichen Umfeld bzw. im Zählerwesen
- von Vorteil:
 - Kenntnisse im Zählerwesen (z.B. Eichgesetz)
 - Kenntnisse in der Nutzung von Workforce-Management-Systemen
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Kunden und entsprechend gute Kommunikationsfähigkeit
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit und Flexibilität
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office sowie SAP-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B

Sachbearbeitung Zählerwesen

Darauf können Sie sich freuen:

- eine Stelle in einem innovativen Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen
- eine langfristige Perspektive in familiärer Atmosphäre und zentraler Waldstadtlage
- flexible Arbeits- und Pausenzeiten, bei denen sich berufliches und privates Leben sehr gut verbinden lassen
- eine Vergütung nach TV-V sowie attraktive Sozialleistungen, betriebliche Alters- und Gesundheitsvorsorge

Tragen Sie zu Ihrer eigenen Erfolgsstory bei und werden Sie ein Teil des Heimatversorger-Teams!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen:
bewerbung@stadtwerke-iserlohn.de

Stadtwerke Iserlohn GmbH

Stefanstraße 4-8
58638 Iserlohn

www.stadtwerke-iserlohn.de



*Soweit in dieser Stellenausschreibung nur die männliche und/oder weibliche Form verwendet wird, sind damit – im Interesse der besseren Lesbarkeit – alle Geschlechter gemeint.